

# NOTA SUL FUNZIONAMENTO DELLA PROCEDURA

## FASE DI AVVIO

- La **Cassa Edile** di Imperia invia all'**Impresa**, tramite casella PEC, il modulo del contratto con la **Società fornitrice** dei buoni compilato con i dati in suo possesso. L'Impresa dopo aver completato il **contratto di fornitura** con il codice di attività, lo firma e lo restituisce alla Cassa Edile che lo inoltrerà alla Società.
- Non provvederanno all'invio del contratto le imprese che comunicano di provvedere direttamente alla fornitura del pasto e, se aventi sede fuori provincia, le imprese che applicano un altro contratto integrativo che prevede ancora la corresponsione dell'indennità sostitutiva di mensa.

## FASE ORDINARIA A REGIME

- Le imprese comunicano mensilmente, tramite la denuncia MUT, il **numero di giornate lavorate** da ogni singolo lavoratore (operaio, impiegato o apprendista) che danno diritto al buono pasto (cioè giornate con ore di lavoro superiori a quattro).
- In mancanza di compilazione inserirà uno dei **codici di esclusione**:
  - 1 - Assenza di giornate lavorate che danno diritto al buono pasto;
  - 2 - fornitura diretta da parte del datore di lavoro;
  - 3 - Impresa che applica contratto integrativo di un'altra provincia;
- La **Cassa Edile** inoltra i dati dei lavoratori beneficiari e delle giornate alla **Società fornitrice** dei buoni. La stessa comunica all'**Impresa** il totale dell'ordine, le modalità di pagamento e provvede alla stampa dei buoni.
- I buoni pasto vengono trasmessi alla Cassa Edile che provvede alla consegna all'Impresa. L'impresa provvederà a sua volta alla consegna ai propri **dipendenti** che li utilizzeranno presso i pubblici esercizi convenzionati.

